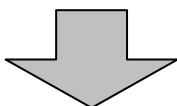


- 25 . 収納処理をするには
収納処理を行う手順は次の通りです。

業務の流れ

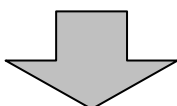
1 . 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。



2 . メイン画面より「Pay - e a s y」を選択する

メイン画面より「Pay - e a s y」のアイコンを選択していただきます。



3 . 収納処理を行う

払込書に記載されている内容に基づき、収納処理を行います。

P3 285

(1) 税金・各種料金の払込み(収納処理)

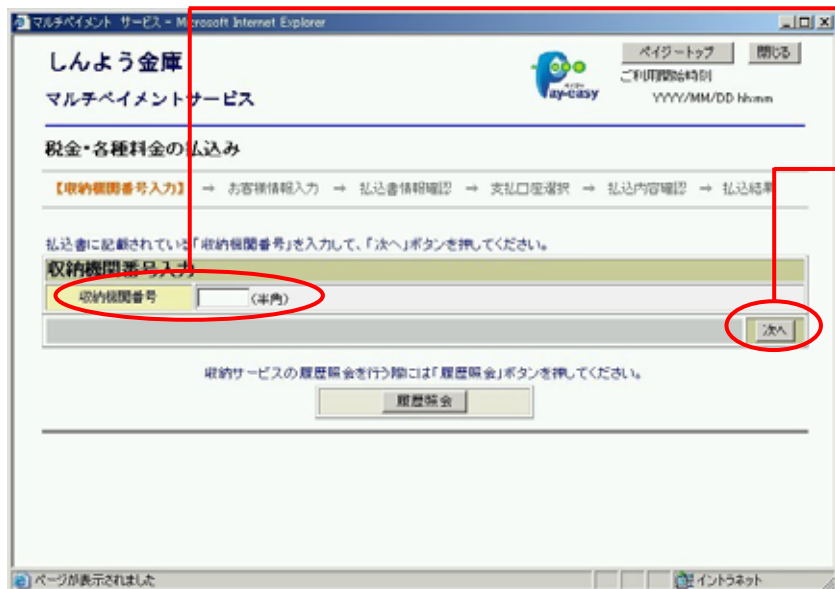
詳細手順

税金・各種料金払込み



メイン画面から、Pay-easy(ペイジー)のアイコンをクリックします。

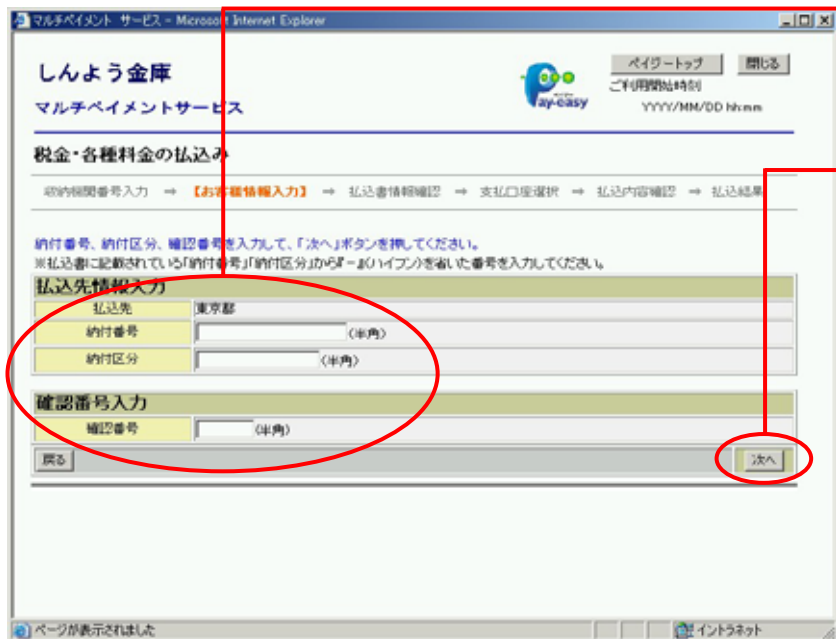
メモ
マルチペイメントシステムを取扱わない場合は、メイン画面にPay-easy(ペイジー)のアイコンは表示されません。



収納機関番号入力画面が表示されますので、払込書に記載される収納期間番号を入力します。

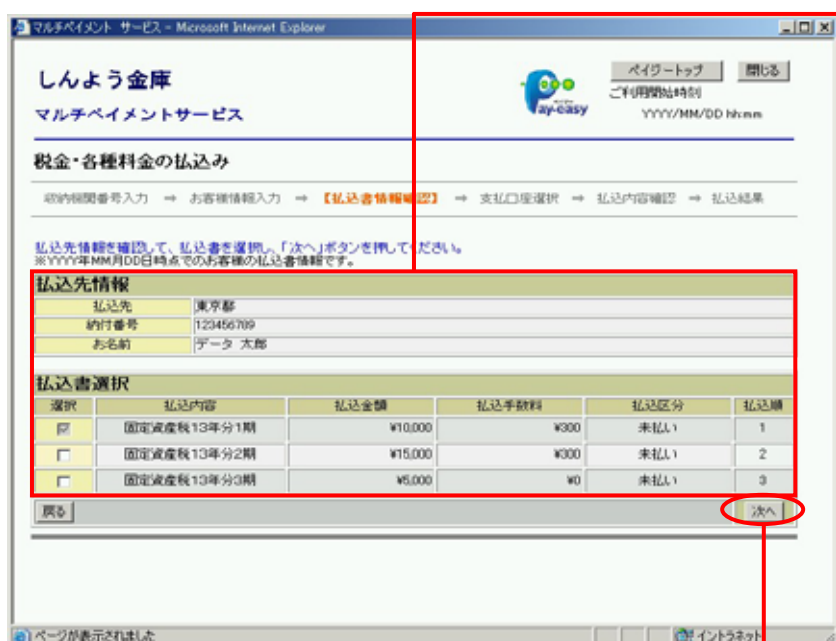
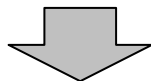
次へ をクリックします。





お客様情報入力画面が表示されますので、払込書に記載される納付番号、納付区分、確認番号を入力します。

次へ をクリックします。



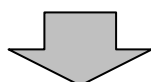
払込先情報確認画面が表示されますので、払込を行う払込書を選択します。

- 払込先金額
払込元金と延滞金を足し合わせた金額を表示します。
- 払込手数料
払込金額を元に算出します。
- 払込区分
MPN照会電文により未払い、支払済みを表示します。
- 払込順
明細の古い順に表示します。

メモ

払込書情報が複数ある場合は、最大3明細を一覧で表示します。

払込書は、最大3明細の選択が可能です。



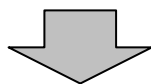
次へ をクリックします。



払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う内容を確認します。

次へ をクリックします。

メモ
 払込先情報確認画面にて選択した払込書内容を表示します。

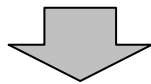


支払口座選択画面が表示されますので、支払口座を選択します。

次へ をクリックします。

メモ
 支払口座選択画面には、WEB-FB契約口座一覧を表示します。

次へ をクリックします。

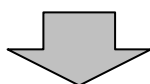




払込内容画面が表示されますので、払込内容を確認します。

WEB - FBで使用する登録確認用パスワードを入力します。

実行 をクリックします。



払込結果画面が表示され、払込が完了します。

ポイント

払込書で複数選択し、支払い手続きが未終了の支払書がある場合、**次詳細** クリックにて支払口座選択画面を表示します。

取引結果の印刷を行う場合は、**払込結果の印刷** をクリックすることによりプリントします。

閉じる ボタンクリックでブラウザを終了します。