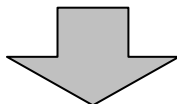


16. 口座振替契約情報照会をするには
口座振替契約情報照会では、口座振替における契約情報を照会します。
口座振替契約情報照会を行う手順は次の通りです。

業務の流れ

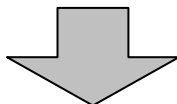
1. 利用者がログインを行う

口座振替契約情報照会を行う利用者がログインします。



2. メイン画面より振込契約情報を選択する

WEB - FBメイン画面より【口座振替契約情報】を選択していただきます。

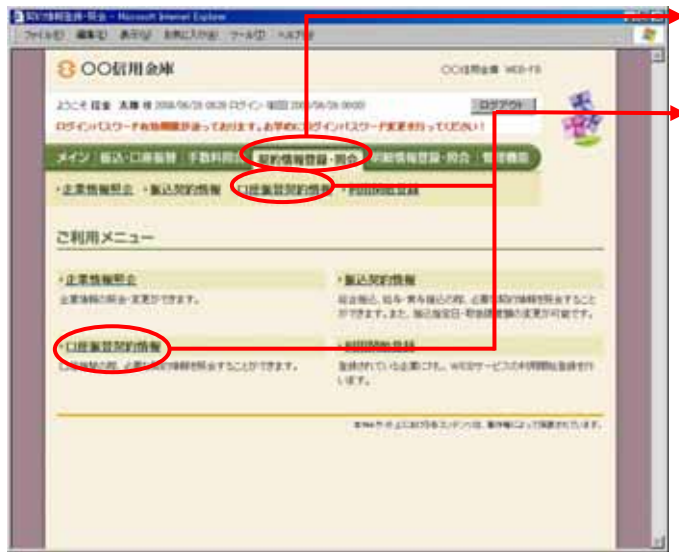


3. 口座振替契約情報の照会を行う

選択した企業の登録内容の確認が可能です。

P3 181

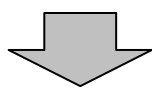
口座振替契約情報照会



グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【口座振替契約情報】をクリックします。

メモ
 利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
 「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照

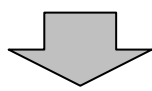


企業選択画面が表示されます。

(ア) 口座振替契約情報照会を行う企業を選択します。

(イ) **選択** をクリックします。

メモ
 表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、口座振替契約を行っている企業(会社コード)の付替先口座です。





選択した企業の口座振替契約情報照会画面が表示されます。