

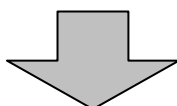
15. 振込契約情報照会をするには

振込契約情報照会では、総合振込、給与・賞与振込、都度振込における契約情報を照会するとともに、振込指定日関連・賞与指定日・取扱限度額の変更を可能とします。振込契約情報照会を行う手順は次の通りです。

業務の流れ

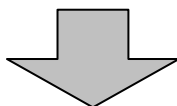
1. 利用者がログインを行う

振込契約情報照会を行う利用者がログインします。



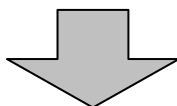
2. メイン画面より契約情報登録・照会を選択する

WEB - FBメイン画面より【契約情報登録・照会】を選択していただきます。



3. サブメニューまたはご利用メニューより振込契約情報を選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【振込契約情報】を選択していただきます。



4. 振込契約情報を照会および登録内容の変更を行う

選択した企業の登録内容の確認および変更が可能です。
登録されている振込契約の「振込指定日関連」「賞与指定日」「取扱限度額」「手数料算出方法」の変更が可能です。

振込契約情報照会(総合振込)
P3 159

振込契約情報照会(給与・賞与振込)
P3 161

振込契約情報照会(都度振込)
P3 163

日付指定変更
P3 165

曜日指定変更
P3 167

随時指定変更
P3 169

賞与指定日変更
P3 170

取扱限度額変更(総合振込)
P3 172

取扱限度額変更(給与・賞与振込)
P3 174

手数料算出方法変更(総合振込)
P3 176

手数料算出方法変更(都度振込)
P3 178

(1) 振込契約情報照会 (総合振込)

詳細手順

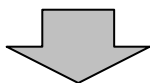
総合振込の振込契約情報照会



グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

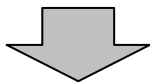
サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。

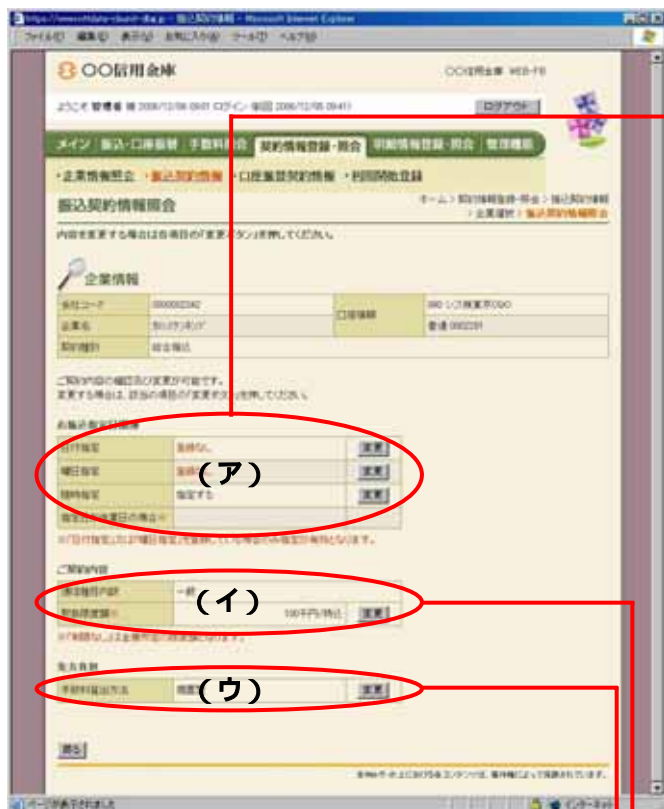
メモ
利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照



企業選択画面が表示されます。
企業一覧より契約情報照会を行う企業の
総合振込 をクリックします。

メモ
表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業(会社コード)の決済口座です。
契約種別に利用権限がないユーザの場合、該当の契約種別ボタンが表示されません。
「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照





選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 振込指定日関連
現在登録されている振込指定日に関する総合振込契約情報を表示します。

なお、 をクリックすることにより、変更も可能となっておりますが、変更する場合は当金庫へ確認してください。

日付指定
「第3章 15.(4) 日付指定変更」参照

曜日指定
「第3章 15.(5) 曜日指定変更」参照

随時指定
「第3章 15.(6) 随時指定変更」参照

指定日が休業日の場合
指定日が休業日となった場合の取扱方法を表示する。
なお、本設定は日付指定または曜日指定の場合に有効となります。

(イ) 契約内容
通信種目内訳
総合振込契約に基づく通信種目内訳が表示されます。

取扱限度額
現在登録されている取扱可能な限度額を表示します。

変更する場合は をクリックします。

「第3章 15.(8) 取扱限度額変更(総合振込)」参照

(ウ) 先方負担
現在登録されている手数料算出方法を表示します。

変更する場合は をクリックします。

「第3章 15.(10) 手数料算出方法変更(総合振込)」参照

(2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)

詳細手順

給与・賞与振込の振込契約情報照会

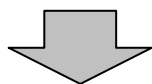


グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。

メモ

利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照

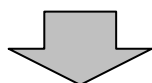


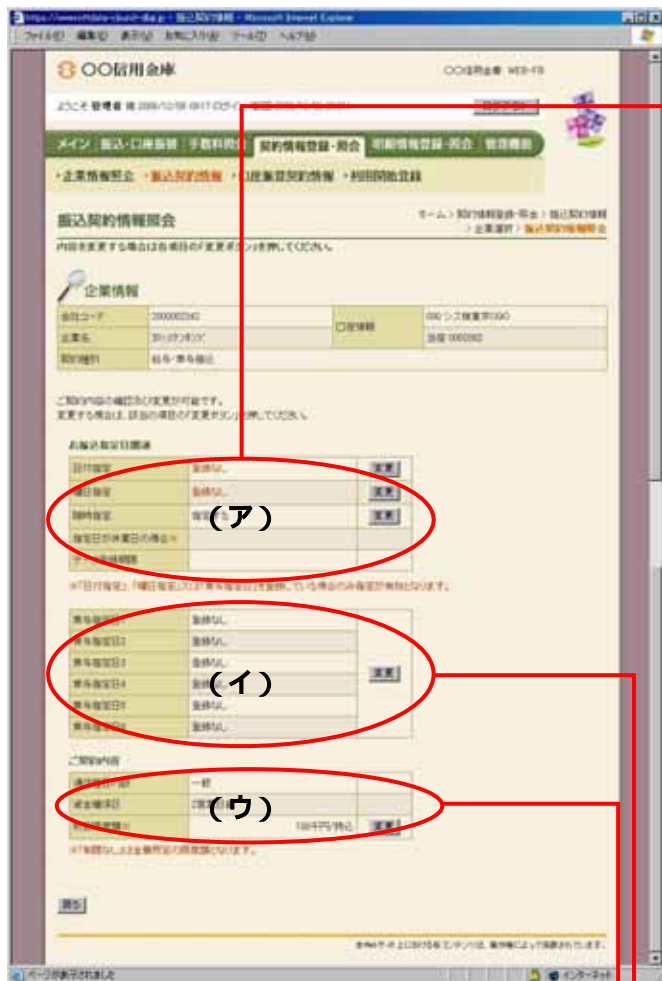
企業選択画面が表示されます。
企業一覧より契約情報照会を行う企業の
給与・賞与振込 をクリックします。

メモ

表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業(会社コード)の決済口座です。

契約種別に利用権限がないユーザの場合、該当の契約種別ボタンが表示されません。
「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照





選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 振込指定日関連
現在登録されている振込指定日に関する
給与・賞与振込契約情報を表示します。
なお、**変更** をクリックすることにより、
変更も可能となっておりますが、変更
する場合は当金庫へ確認してください。
日付指定
「第3章 15.(4) 日付指定変更」
参照

曜日指定
「第3章 15.(5) 曜日指定変更」
参照

随時指定
「第3章 15.(6) 随時指定変更」
参照

指定日が休業日の場合
日付指定または曜日指定の場合、指定日
が休業日となった場合の取扱方法を表示
する。

データ登録期限
日付指定または曜日指定の場合、データ
登録期限を表示する。

(イ) 賞与指定日 1 ~ 6
現在登録されている賞与指定日を表示し
ます。
変更する場合は **変更** をクリックしま
す。
「第3章 15.(7) 賞与指定日変
更」参照

(ウ) 契約内容
通信種目内訳
通信種目内訳が表示されます。

資金確保日
現在登録されている資金確保日を表示し
ます。

取扱限度額
現在登録されている取扱可能な限度額を
表示します。
変更する場合は **変更** をクリックし
ます。
「第3章 15.(9) 取扱限度額変
更(給与・賞与振込)」参照

(4) 日付指定変更
詳細手順

振込契約の日付指定変更



振込契約情報照会画面（P3 - 160、162）から日付指定欄の「変更」をクリックします。



契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

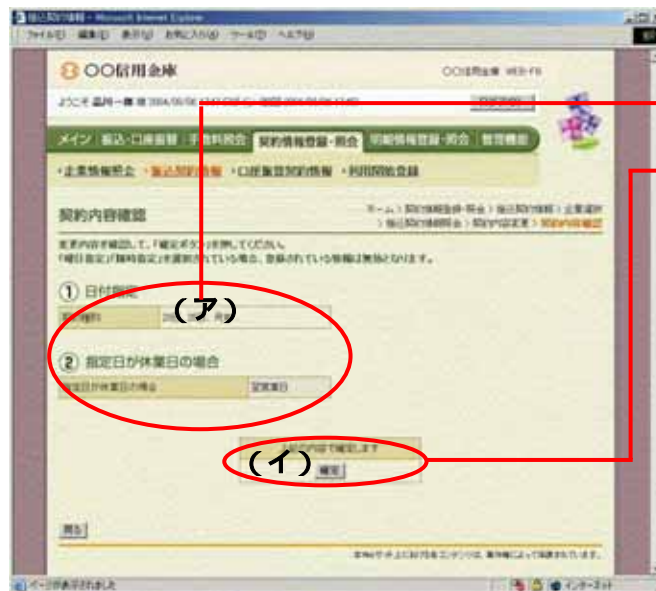
- (ア) 変更後の指定日を入力します。
指定日を設定する場合は、指定日にする日付にチェックを付け、指定日を解除する場合は、チェックをはずします。

メモ
指定日は「1～30、月末」の中から複数選択可能とします。

- (イ) 指定日が休業日の場合の取扱いを設定します。
指定日が休業日となった場合の取扱いを「前営業日」または「翌営業日」のどちらか1つを選択します。

- (ウ) **登録** をクリックします。

ポイント
クリア をクリックすると変更前の登録内容を表示します。



契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

- (ア) 変更した日付指定の内容が表示されます。
- (イ) **確定** をクリックします。

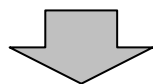
ポイント
変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 15.(1) 振込契約情報照会(総合振込)」のへ、給与・賞与振込の場合は「第3章 15.(2) 振込契約情報照会(給与・賞与振込)」のへ戻ります。

(5) 曜日指定変更
詳細手順

振込契約の曜日指定変更



振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 6 0、1 6 2) から曜日指定欄の **変更** をクリックします。





契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

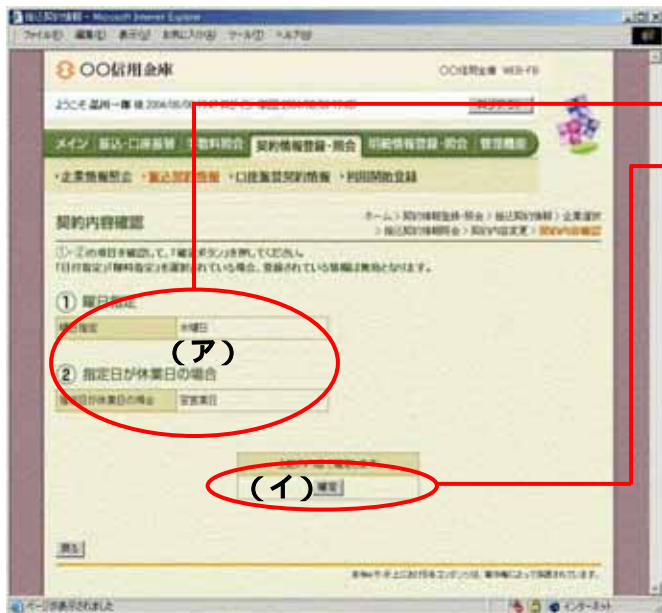
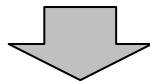
- (ア) 変更後の曜日を入力します。
曜日を設定する場合は、指定日にする曜日にチェックを付け、指定日を解除する場合は、チェックをはずします。

メモ
曜日は「月～金曜日」の中から複数選択可能とします。

- (イ) 指定日が休業日の場合の取扱いを設定します。
指定日が休業日となった場合の取扱いを「前営業日」または「翌営業日」のどちらか1つを選択します。

- (ウ) **登録** をクリックします。

ポイント
クリア をクリックすると変更前の登録内容を表示します。



契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

- (ア) 変更した曜日指定の内容が表示されます。
- (イ) **確定** をクリックします。

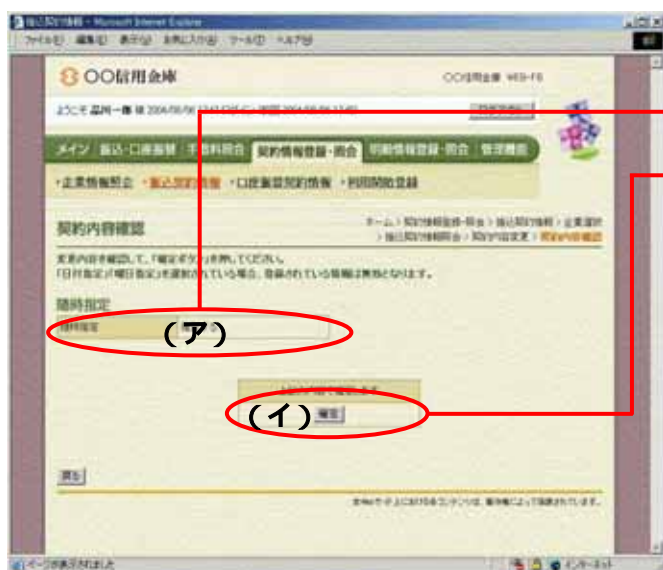
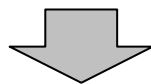
ポイント
変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 15.(1) 振込契約情報照会(総合振込)」のへ、給与・賞与振込の場合は「第3章 15.(2) 振込契約情報照会(給与・賞与振込)」のへ戻ります。

(6) 随時指定変更
詳細手順

振込契約の随時指定変更



振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 6 0、1 6 2) から随時指定欄の「変更」をクリックします。



契約内容変更画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 随時指定の内容が表示されます。

(イ) 「登録」をクリックします。

ポイント

変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 15.(1) 振込契約情報照会 (総合振込)」のへ、給与・賞与振込の場合は「第3章 15.(2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)」のへ戻ります。

(7) 賞与指定日変更

詳細手順

振込契約の賞与指定日変更

振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」をクリックしてください。

企業情報

会社コード	200002040	口座種別	0001少額振替用(00)
企業名	株式会社ABC	口座番号	1234567890123
振込種別	給与・給与振込		

この内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」をクリックしてください。

お振込指定日欄

日付指定	全株員	変更
曜日指定	全株員	変更
即時指定	指定する	変更
指定日が休業日の場合		
デフォルト指定		

※「日付指定」「曜日指定」が両方指定されている場合は両指定が無効となります。

賞与指定日1	全株員	
賞与指定日2	全株員	
賞与指定日3	全株員	
賞与指定日4	全株員	変更
賞与指定日5	全株員	
賞与指定日6	全株員	

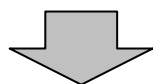
この内容

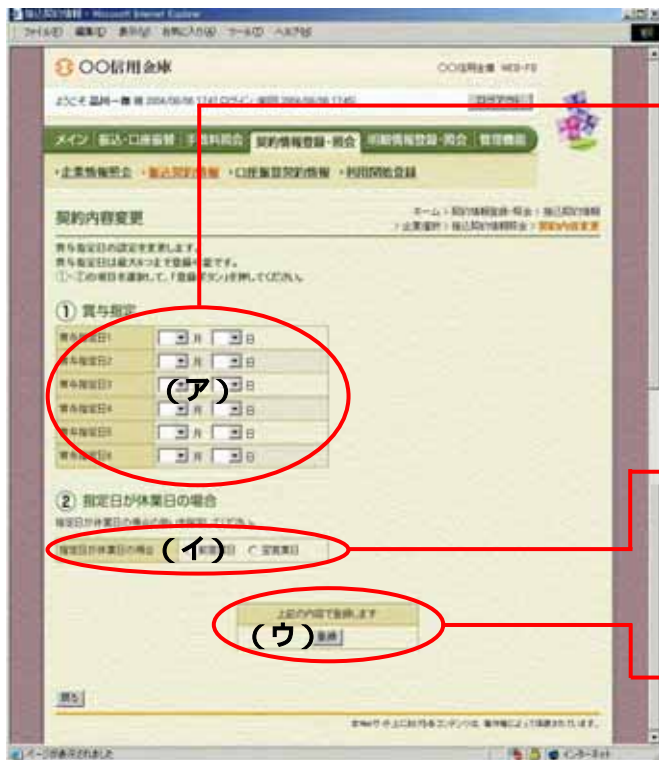
請求種別	一般	
請求額	口座振替	
振込額	1000円/月	変更

※振替額は請求額の整数倍となります。

戻る

振込契約情報照会画面（P3 - 162）から賞与指定日欄の「変更」をクリックします。





契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

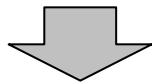
(ア) 賞与指定日 1 ~ 6 の変更を行います。変更後の賞与指定日を入力します。

メモ

賞与指定日は最大 6 個まで登録することができます。ただし、2月29日を賞与指定日として指定することはできません。

(イ) 指定日が休業日の場合の取扱いを設定します。指定日が休業日となった場合の取扱いを「前営業日」または「翌営業日」のどちらか 1 つを選択します。

(ウ) **登録** をクリックします。



契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した賞与指定日 1 ~ 6 の内容が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント

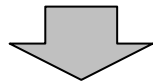
変更処理終了後、「第 3 章 15 .(2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)」のへ戻ります。

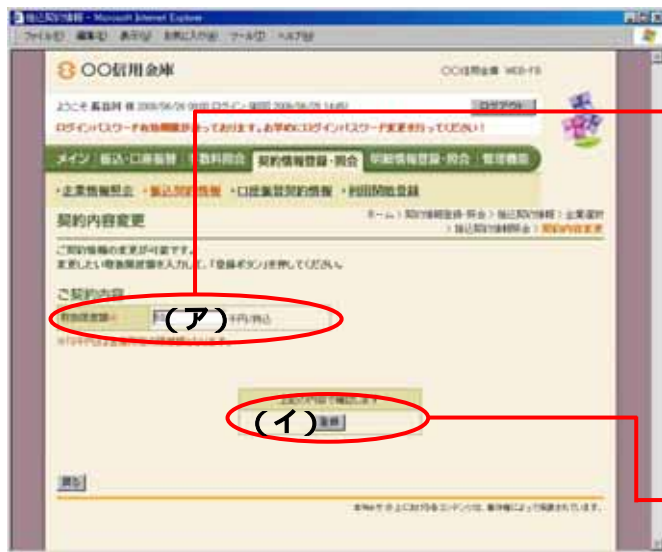
(8) 取扱限度額変更 (総合振込)
詳細手順

総合振込の取扱限度額変更



振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 6 0) から取扱限度額欄の **変更** をクリックします。



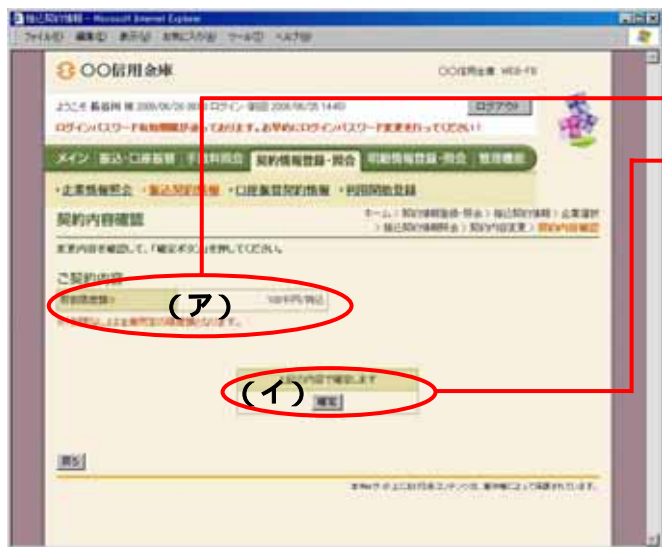
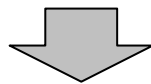


契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

(ア) 変更後の取扱限度額を千円単位で入力します。
 なお、「0千円」は金庫所定の限度額となります。

メモ
 取扱限度額の変更については、契約時に登録した取扱限度額以下の金額でなければなりません。

(イ) **登録** をクリックします。



契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した取扱限度額が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント
 変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 15.(1) 振込契約情報照会(総合振込)」のへ戻ります。

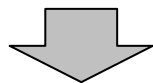
(9) 取扱限度額変更(給与・賞与振込)

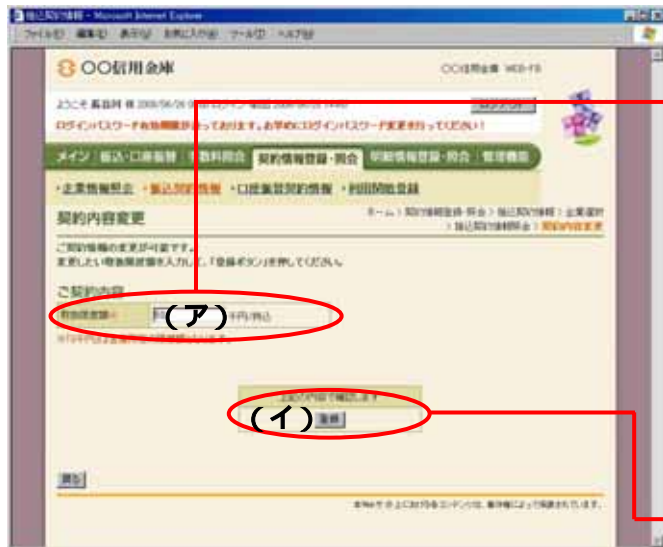
詳細手順

給与・賞与振込の取扱限度額変更

振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 6 2) から取扱限度額欄の **変更** をクリックします。

振込種別	取扱限度額	変更
給与	500000	変更
賞与	1000000	変更
退職金	500000	変更
その他	500000	変更



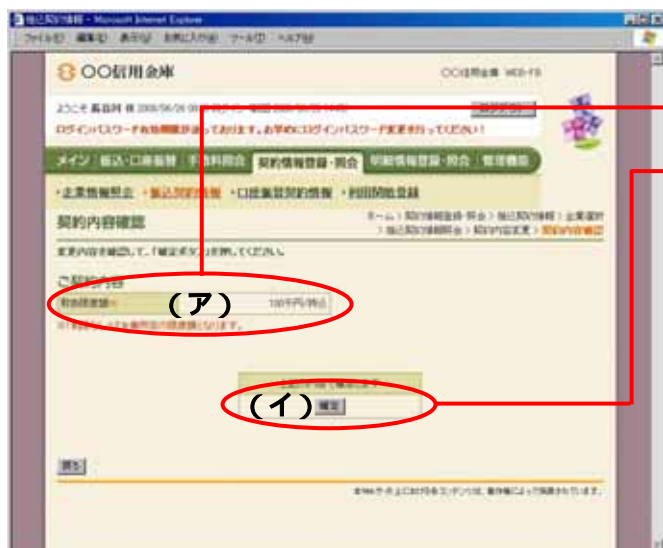
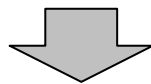


契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

- (ア) 変更後の取扱限度額を千円単位で入力します。
なお、「0千円」は金庫所定の限度額となります。

メモ
取扱限度額の変更については、契約時に登録した取扱限度額以下の金額でなければなりません。

- (イ) **登録** をクリックします。



契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

- (ア) 変更した取扱限度額が表示されます。

- (イ) **確定** をクリックします。

ポイント
変更処理終了後、「第3章 15.(2) 振込契約情報照会(給与・賞与振込)」のへ戻ります。

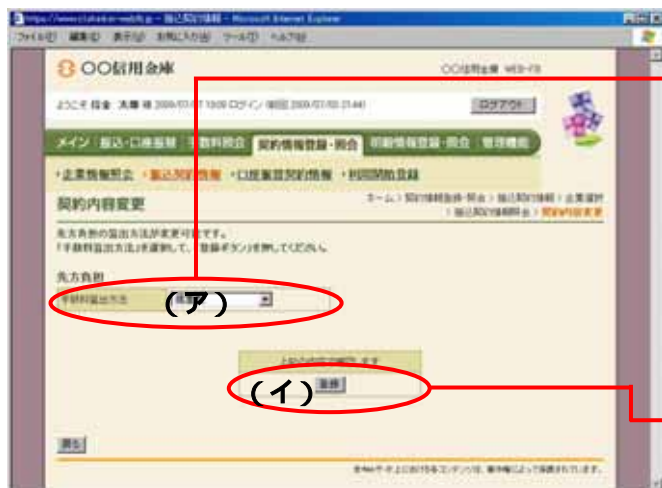
(1 0) 手数料算出方法変更 (総合振込)

詳細手順

手数料算出方法変更



振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 6 0) から手数料算出方法欄の **変更** をクリックします。

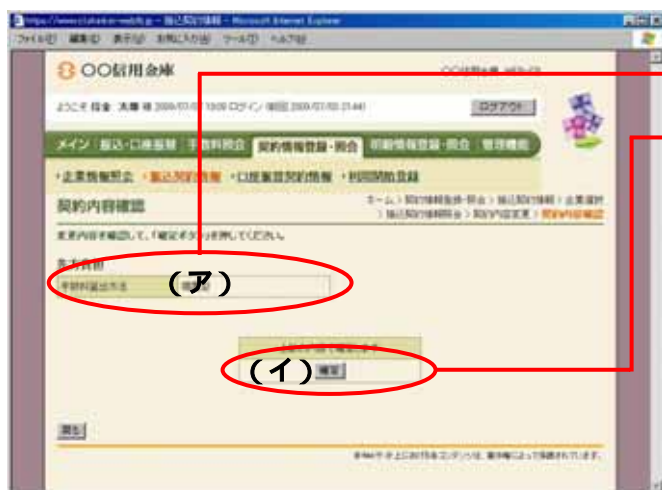
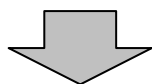


契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

(ア) 変更後の手数料算出方法を選択します。
 なお、選択できる手数料算出方法は、当金庫にて取扱可能なものとしてます。

メモ
 手数料算出方法とは、総合振込時の手数料先方負担で手数料を算出する方法のことです。

(イ) **登録** をクリックします。



契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した手数料算出方法が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント
 変更処理終了後、「第3章 15.(1) 振込契約情報照会(総合振込)」のへ戻ります。