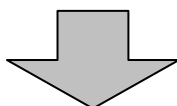


- 1 2 . 口座振替手数料照会をするには
口座振替手数料照会を行う手順は次の通りです。
業務の流れ

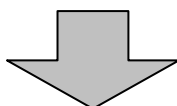
1 . 利用者がログインを行う

口座振替手数料照会を行う利用者がログインします。



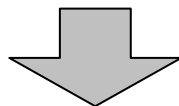
2 . メイン画面より手数料照会を選択する

メイン画面より「手数料照会」を選択していただきます。



3 . 口座振替手数料照会を行う口座を選択し、口座振替手数料の照会を行う

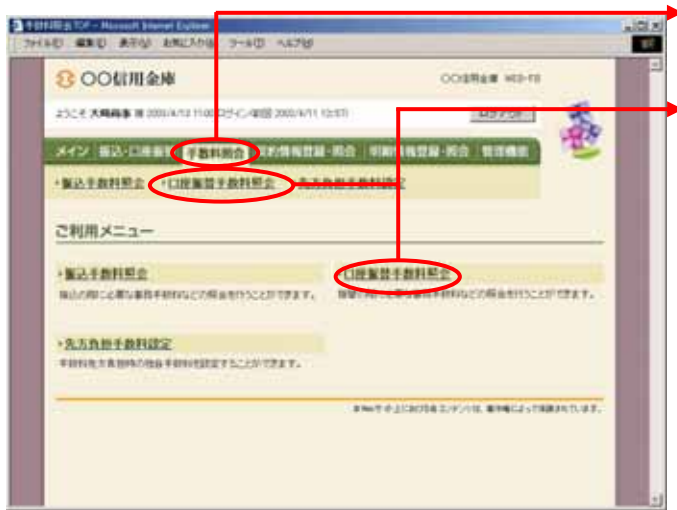
ご利用いただいている口座が表示されますので、口座振替手数料照会を行う口座を選択し、口座振替手数料の照会を行います。



口座振替の際に必要な事務手数料の確認ができます！！

P3 144

口座振替手数料照会

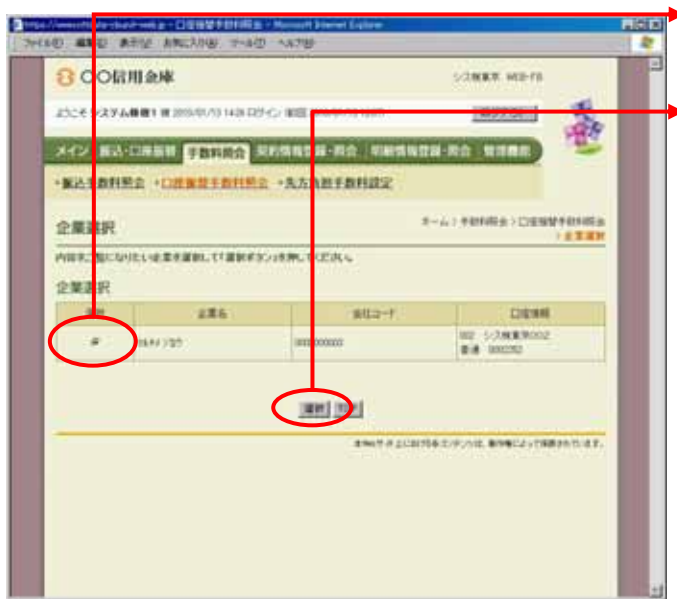
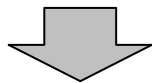


グローバルメニューから【手数料照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【口座振替手数料照会】をクリックします。

メモ

利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照

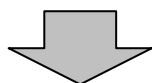


契約されている企業が表示されますので、振替手数料照会を行う企業を選択します。

選択 をクリックします。

メモ

表示される企業は、ログインしたお客様IDでご利用いただける企業の会社コードのみとします。





手数料照会画面が表示されます。

→(ア) 企業情報が表示されます。

→(イ) 口座振替手数料の照会結果が表示されます。

メモ

戻る をクリックすると、 の企業選択画面に戻ります。