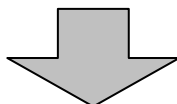


- 1 1 . 振込手数料照会をするには  
振込手数料照会を行う手順は次の通りです。

業務の流れ

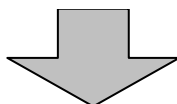
### 1 . 利用者がログインを行う

振込手数料照会を行う利用者がログインします。



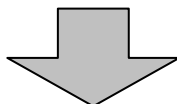
### 2 . メイン画面より手数料照会を選択する

メイン画面より「手数料照会」を選択していただきます。



### 3 . 振込手数料照会を行う口座を選択し、振込手数料の照会を行う

ご利用いただいている口座が表示されますので、振込手数料照会を行う口座を選択し、振込手数料の照会を行います。



**振込の際に必要な事務手数料の確認ができます！！**

P3 141

## 振込手数料照会

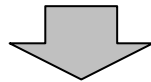


グローバルメニューから【手数料照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【振込手数料照会】をクリックします。

**メモ**

利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。  
「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照

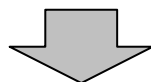


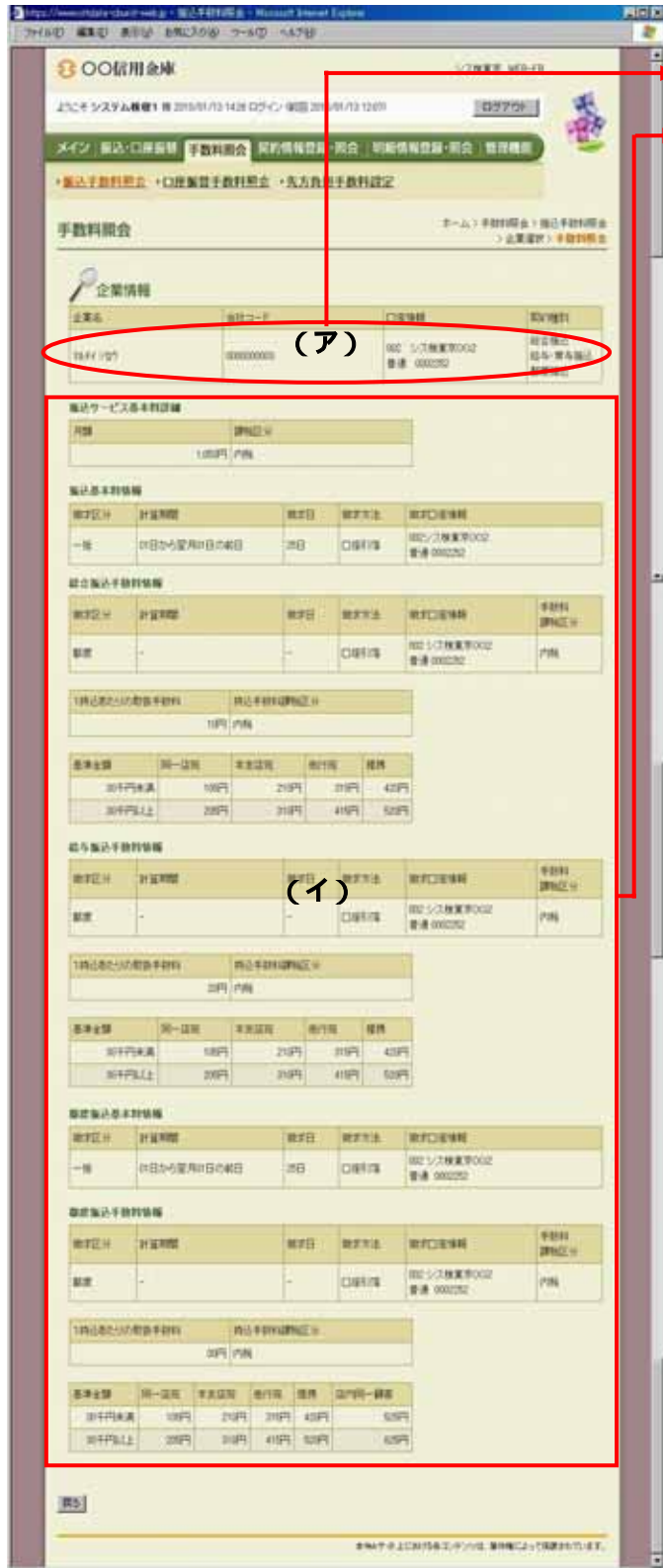
契約されている企業が表示されますので、振込手数料照会を行う企業を選択します。

**選択** をクリックします。

**メモ**

表示される企業は、ログインしたお客様IDでご利用いただける企業の会社コードのみとします。





手数料照会画面が表示されます。

(ア) 企業情報が表示されます。

(イ) 振込手数料の照会結果が表示されます。

メモ

戻る をクリックすると、 の企業選択画面に戻ります。