

# 利用者情報照会

## ❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCOMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可のお取引先登録/変更/解除を行います。
<b>利用者情報照会</b>	<b>利用者情報を照会します。</b>
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認ワークの更新を行います。



### 2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報照会メニュー SCOMNUI2704

■ 利用者情報照会メニュー

<b>利用者情報照会</b>	<b>利用者情報を照会します。</b>
----------------	---------------------



### 3. 利用者情報検索画面



でんさい信用金庫  
 コーポレートメッセージ表示エリア  
 最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ権限管理

#### 利用者情報検索

SCRUSR01101

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
 対象の利用者情報を選択してください。

<必須>欄は必ず入力してください。  
 請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関コード	9999	
支店コード	001 (半角数字3桁)	<input type="button" value="支店選択"/>
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号	1234567 (半角数字7桁)	

[ページの先頭に戻る](#)

#### 利用者情報照会結果一覧

400件中 1-10件を表示

10ページ前  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
<input type="button" value="詳細"/>	abcd12345	株式会社 ○○株式会社	代表者 ○○	1234 ××信用金庫 123-○○支店 普通 1234561	信託事業者以外

[ページの先頭に戻る](#)

---

でんさい信用金庫  
 コーポレートメッセージ表示エリア  
 最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

#### 利用者情報詳細

SCR00M0202

利用者情報は以下の通りです。

■ 利用者情報詳細

利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	○○株式会社
窓口担当氏名	
業種区分	
企業区分	

[ページの先頭に戻る](#)

---

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	○○株式会社
業種区分	製造記録

[ページの先頭に戻る](#)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	○×株式会社
業種区分	製造記録

[ページの先頭に戻る](#)

利用者情報を検索します。

ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。

ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。  
 ボタンをクリックしてください。